GIOVE
CONSULTING

FSC Marche 2000/06 - 2007/13

Disp. Attuat. "Interventi per incremento e stabilizzazione dell'occupazione attraverso ricerca,creazione e sviluppo di nuove unità produttive e start up innovative"

GIOVE S.R.L. Via Verdi 103/G, 60019 Senigallia (AN) –. REA: AN - 194145 Cap. Soc.. € 20.000 i.v.
n. Reg. Imprese AN, CF e P.IVA: 02520310422 e-mail: info@gioveconsulting.com www.gioveconsulting.com

GUIDA AL BANDO FSC Marche 2000/06 - 2007/13

SOGGETTI BENEFICIARI

Micro, piccole e medie imprese.

PROGETTI AMMISSIBILI

Sostegno delle start up innovative: nel periodo di durata del programma di investimento siano in grado di sviluppare, produrre e commercializzare prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico, ovvero processi produttivi tecnologicamente nuovi o sensibilmente migliorati rispetto al settore interessato. (nello sviluppo sperimentale rientra la realizzazione di prototipi utilizzabili per scopi commerciali e di progetti pilota destinati a esperimenti tecnologici e/o commerciali).

Start up innovativa:

- piccola impresa di nuova costituzione (costituita non prima di tre anni dalla data di presentazione dell'istanza);
- le spese di R&S rappresentano almeno il 15% del totale delle spese;
- avente come oggetto sociale esclusivo o prevalente , lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti/servizi innovativi ad alto valore tecnologico.

INCREMENTO OCCUPAZIONALE

Ciascun progetto deve prevedere necessariamente, ai fini dell'ammissibilità a contributo, un incremento occupazionale. Eventuali scostamenti dovranno essere opportunamente e tecnicamente motivati. Fermo restando la necessità di garantire almeno 1 unità di incremento.

150.000,00/addetto

L'incremento occupazionale deve essere strettamente riconducibile al programma d'investimento.

Le assunzioni a tempo determinato devono essere stabilizzate entro la fine del programma di investimento.

OBBLIGHI IMPRESA FINANZIATA

- L'impresa è obbligata a mantenere il numero di occupati così come risultante a seguito di assunzioni create con l'investimento per un periodo di due anni dalla data di conclusione del progetto.
- Ad inviare annualmente, entro il 1° marzo e con riferimento all'anno precedente, una dichiarazione sostitutiva di atto notorietà attestante il mantenimento del numero degli occupati nell'unità locale sede dell'investimento e, nel caso di riduzione del numero di occupati, l'impegno a ripristinare l'incremento dichiarato entro 90 gg dall'invio della comunicazione.

- A comunicare eventuali variazioni dell'incremento occupazionale dichiarato intervenute successivamente alla data di presentazione dell'istanza di contributo.

In riferimento ai progetti di sostegno alla start up innovative:

- Se la data di costituzione sia inferiore ai 24 mesi precedenti la presentazione della domanda, l'incremento occupazionale si intende soddisfatto anche con i soci dell'impresa.
- Se invece è stata costituita da oltre 24 mesi, il progetto deve prevedere un incremento occupazionale.

IMPORTO MINIMO E MASSIMO DEL PROGETTO

L'importo complessivo deve essere compreso tra un minimo di € 150.000,000 e un massimo di € 450.000,00.

TERMINI DI REALIZZAZIONE

I progetti devo essere avviati successivamente alla presentazione della domanda formale di partecipazione e comunque al massimo entro 30 gg dalla data di ricezione della comunicazione della concessione delle agevolazioni.

I progetti devono concludersi entro il 24° mese dalla data di notifica della concessione dell'agevolazione.

Il progetto si intende realizzato quando le attività sono state svolte come da progetto e le relative spese sono state fatturate e quietanzate entro i successivi 60 gg.

SPESE AMMISSIBILI

Costi per investimenti in immobilizzazioni materiali:

- suolo aziendale e sue sistemazioni (l'acquisto del suolo aziendale è ammesso nel limite del 10% dell'investimento);
- infrastrutture specifiche aziendali;
- opere murarie ed assimilate;
- macchinari, impianti, hardware ed attrezzature varie, ivi compresi quelli necessari all'attività; amministrativa dell'impresa;
- ammissibili anche beni usati;

Costi per investimenti in immobilizzazioni immateriali

- programmi informatici commisurati alle esigenze produttive e gestionali dell'impresa;
- brevetti, licenze, know how e conoscenze tecniche non brevettate;

- spese relative a progettazioni ingegneristiche inerenti le strutture dei fabbricati e degli impianti (compresa la redazione del business plan), nella misura del 5% del totale delle spese per investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali.

Progetti di sviluppo sperimentale

- personale dipendente (escluso personale con mansioni amministrative, contabili e commerciali) nei limiti del 30% dei costi ritenuti ammissibili del progetto;
- strumenti e attrezzature di nuovo acquisto o già acquistate nella misura e nel periodo in cui sono utilizzati nel progetto e nel limite delle quote di ammortamento fiscali ordinaria;
- servizi di consulenza e altri servizi equivalenti utilizzati esclusivamente per il progetto (ivi compresa l'acquisizione dei risultati di ricerca, brevetti, know how..) nei limiti del 20% dei costi ritenuti ammissibili al progetto;
- costi dei materiali direttamente imputabili alle attività di ricerca (esclusi materiali minuti necessari per la funzionalità operativa).

Sostegno alla nascita e sviluppo di start up innovative:

- costi per investimenti materiali e immateriali (vedi sopra);
- costi necessari all'avvio e funzionamento della nuova impresa innovativa, nella misura max del 30% delle spese sostenute per investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali;
- spese per utenze funzionali (internet, energia, acqua, tel..);
- spese per aggiornamento specialistico effettuato dal personale dipendente o da contratto di collaborazione;
- costi per servizi di consulenza prestati da terzi in relazione al piano di sviluppo aziendale dell'iniziativa innovativa (nella misura max del 7% delle spese sostenute per l'investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali).

SPESE NON AMMISSIBILI

- spese relative all'acquisto di beni che rappresentino la mera sostituzione di beni della stessa tipologia già esistenti in azienda;
- acquisto di arredi;
- beni e materiali di consumo, per commesse interne di lavorazione, salvo quanto previsto per i progetti di SS;
- manutenzione ordinaria;
- beni e consulenze che rientrano nella normale gestione dell'impresa;
- spese relative alla formazione del personale;

- beni autoprodotti e/o lavori effettuati in economia dall'impresa;
- spese fatturate antecedentemente alla data di decorrenza di ammissibilità;
- spese fatturate da soggetti in rapporti di collegamento o di controllo con l'impresa beneficiaria; spese fatturate dal coniuge, parenti o affini entro il 3° grado, dal legale rappresentante dell'impresa o dai soci dell'impresa stessa;
- qualsiasi forma di auto fatturazione.

MISURA AGEVOLAZIONE

Il contributo in conto capitale viene concesso secondo le seguenti modalità:

- 50% dei costi totali ammissibili nel caso in cui il progetto preveda un incremento occupazionale che, per almeno il 25%, derivi da situazioni di mobilità o nell'area Merloni. La condizione si intende rispettata con riferimento al rapporto indicativo € 150.000,00/addetto.
- 40% nei casi in cui l'incremento occupazionale derivi da situazioni di mobilità o personale proveniente dalla ex Merloni, sia inferiore al 25% .
- L'apporto minimo necessario per l'accesso alle agevolazioni da parte dell'impresa beneficiaria deve essere realizzato, in misura pari ad almeno il 25% dei costi ammissibili, attraverso risorse proprie o mediante finanziamento esterno, in forma che prescinda da qualsiasi intervento pubblico.
- Micro e piccole imprese 45% + 15% in caso di imprese in rete.
- Medie imprese 35% + 15% in caso di imprese in rete.

REGOLE DI CUMULO

Le agevolazioni concesse non posso essere cumulate con altre agevolazioni pubbliche nonché con i contributi in "de minimis", ad eccezione di quelle ottenute esclusivamente nella forma di benefici fiscali e di garanzia.

MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI BENI

- Pagamento in rimessa diretta tramite fattura.
- Pagamento in locazione finanziaria.

LIQUIDAZIONE

- Relazione tecnica, indicante attività svolte, obiettivi e risultati raggiunti, le difficoltà operative e tecnologiche affrontate, soluzioni adottate e le eventuali variazioni (allegato 14).
- Rendicontazione delle spese sostenute (allegato 14).

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante relativa alle spese sostenute.
- Documentazione giustificativa delle spese sostenute in originale, e relative fotocopie, debitamente quietanzate (la struttura regionale competente apporrà il timbro attestante l'ammissibilità della spesa).
- Riepilogo dei documenti di spesa prodotto dal sistema informativo Sigfrido.
- Dichiarazione del beneficiario (allegato 15).

VARIAZIONI

Potranno essere accettate variazioni fino ad uno scostamento non superiore del 10% del costo ammesso per ogni singola voce di spesa.

Nel caso in cui le variazioni riguardino sostanziali modifiche degli obiettivi del programma e scostamenti superiori del 10% , i soggetti beneficiari dovranno presentare una richiesta di variazione.

Qualora la somma delle spese sostenute e ritenute congrue, pertinenti e ammissibili, comporti una riduzione della spesa originariamente ammessa a contributo maggiore del 30% o nel caso in cui il totale delle spese ammissibili risulti inferiore al limite minimo previsto si procederà alla revoca dell'agevolazione.

Proroghe

Richiesta entro tre mesi prima del termine di scadenza per il completamento dello stesso.